

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı rıkmı bir güllü Ne bu siddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beldahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatir bir mahiyette tazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetsek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaza vatani, bütün kaleleri zaaf edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlet ve dâbelet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ÖZTÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Işınlar mahallesi, Yahya Kemal Beyatlı Cd.No: 24 06170 Yenimahalle	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/9AKFo4PZnzj66KyG6
Telefon Numarası:	0312 315 57 63	Faks Numarası:	0 312 344 39 79
e- Posta Adresi:	ymah.ataturkortaokulu@hotmail.com	Web adresi:	sayfası yenimahalleataturk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711331	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



SUNUŞ

Geleceğin toplumunu oluŐturacak olan ve günümüz toplumun değerlerinden etkilenererek yetiŐmekte olan, bugünün küçükleri yarının büyükleri olan çocuklarımızı geleceğe hazırlamak ve daha yaŐanabilir bir dünya kurmak eğitmcilerin ve okulların asli görevidir. Okul denilen kavramın esas oğesi oğrencidir ve okulda yapılan bütün faaliyetler oğrencinin oğrenmesi ve iyi yetiŐmiŐ bir birey olması için onun etrafında Őekillenmelidir. Bu asli görev yerine getirilirken kurumlar da elindeki maddi ve maddi olmayan her türlü kaynağı etkin ve verimli bir Şekilde kullanmak zorundadır.

İçinde yaŐadığı topluma ürün veren okul, aynı zamanda o toplumdan gelen, o toplumun değerleriyle yetiŐen bireylerinden oluŐmaktadır. Dolayısıyla okullar buldukları çevreden bağımsız düŐünülemez. Var olan amaçlarını gerçekleştirme yolunda okul; çevresinden, teknolojik geliŐmelerden ve dış dünyada olup biten deđiŐmelerden habersiz olamaz.

Kurum çalıŐanlarını aynı amaç etrafında toplayıp, tüm çalışanlarla bir yol haritası belirlemek ve belirlenen hedefleri koordineli bir Şekilde yakalamak için; neyi, nasıl, ne zaman, ne kadar, niçin yapacağımızı ortaya koymak için stratejik plan yapmak bir zorunluluk haline gelmiŐtir. İyi bir stratejik plan yapmanın yanında onun uygulanabilir olması, gerçekçi hedefler konulması ve katılımcı bir yolla hazırlanması, planın en önemli oğeleridir. Stratejik planlamanın bir süreç iÇi olduğu da unutulmamalı, plan uygulanırken zaman zaman geriye dönüp iŐler nasıl gidiyor, hedeflere ulaŐmada ne kadar yol kat ettik, aksayan yanlar var mı, varsa nelerdir gibi sorularla plan gözden geçirilmeli ve gerekirse deđiŐikliklere gidilmelidir. Bu amaçla her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Bu bağlamda katılımcı bir yöntemle okulumuzun beş yıllık stratejik planlamanın hazırlanmasında uyumlu bir ekip çalışması sergileyen; paydaşların görüş, ihtiyaç ve taleplerini tespit edip buna uygun hedefleri belirleyen strateji geliştirme ekibine özverili çalıŐmalarından dolayı teŐekkürlerimi sunuyor, hazırlanan planın oğrencilerimizin baŐarisında katkısı olmasını temenni ediyorum.

Mustafa TANKUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	16
Öğrenci Anketi Sonuçları	17
Veli Anketi Sonuçları	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9. GZFT Analizi.....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Maliyetlendirme	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa TANKUŞ	Okul Müdürü	Ş. Sevda BAL	Müdür Yardımcısı
Ş. Sevda DOLU	Müdür Yardımcısı	Tuncay YİĞİT	Matematik Öğretmeni
Eda ÜLKER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Burçin BULUT	İngilizce Öğretmeni
Ayten YILDIRIM	Okul Aile Birliği - Başkan	Duygu AYDIN	Türkçe Öğretmeni
Funda İŞLEK	Okul Aile Birliği - Üye	Yusuf KILIÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Özlem ALKAN	Veli
		Rahime ÇETİK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstere ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Atatürk ilke ve inkılabları ışığında ilerleyen, saygın, güvenilir, çağdaş, bir eğitim anlayışını benimseyen örnek ve öncü bir kurum olan okulumuz 1963 yılında açılmıştır.



Atatürk'ün “Türk Öğün Çalış Güven” sözünden ilham alan okulumuzda, eğitim ve öğretime açıldığı günlerde normal öğretim yapılmış, 1972 yılında ortaokul olarak ikili öğretime devam edilmiştir. Okulumuz 1963 yılından 1996 yılı aralık ayının 14 üne kadar GÜVEN İLKOKULU olarak hizmet vermiştir. Aralık 1996 da isminin gizli tutulmasını, okulun girişine Zübeyde Hanım'ın büstünün konulmasını ve okulun adının ATATÜRK

İLKÖĞRETİM OKULU olmasını isteyen bir hayırseverin katkılarıyla okulumuza ek bina yaptırılmış ve bu tarihten sonra okulumuz ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır.

Vatanını seven, kendi kültürünü ve tarihini bilen, ulusal değerlere sahip çıkan, evrensel düşünebilen, çağdaş, duyarlı ve başarılı öğrenciler yetiştirme misyonu ile devam eden 3 idarecimiz, 56 öğretmenimiz, 3 personelimiz ve okul aile birliğimiz bir bütün halinde çalışarak başarı bakımından Yenimahalle ilçesindeki okullar arasında okulumuzun ilk sıralara yerleşmesini sağlamışlardır.

Sosyal etkinlikler, bilimsel ve AB projelerindeki tecrübe ve kazanılan başarılar, güvenli ve çocuk dostu okul olmamız, eğitim niteliğimiz yönlerinden tercih edilen bir okulumuz. 2016-2018 yılları arası hazırlanan (1. How to plan your future - 2.RADWAN - 3. More peaceful schools) 2017-2019 - 4.Take action today to stop the bullying build bridges between peers)ve başarıyla yürütülen 4 AB projesini üçü tamamlanmış olup diğer projeler ve 2019-2020 eğitim öğretim yılında başlanılan e-twinning projesi devam etmektedir.

Atatürk Ortaokulu 2017-2018-2019 yıllarında T.C Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim

ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca yürütülmekte olan Erasmus + Ana Eylem 2 Okul Eğitimi Stratejik ortaklıklar projesi çalışmalarına 3 KA 219 , 1 KA 201 ve 1 e-twinning projesi ile katılım göstermiş ve 2 proje ile de yeni dönemde çalışmalara devam edilmektedir.

Yürütülen projeler okullarda sürekli yaşanan temel sorun alanlarına yönelik hazırlanmış ve çözüm odaklı etkinlikleri içermektedir. (Şiddetin Önlenmesi/ Güvenli Okul- Akran Zorbalığını Önleme) Öğrencilerimizin eğitim öğretim olanaklarından eşit düzeyde yararlanmasını hedefleyen ve “Eğitimde fırsat eşitliği” ilkesinden hareketle “Öğrenme Güçlüğü olan çocuklara yönelik beceri geliştirme ve fırsatlar yaratma” projesi de tüm çocukların birlikte yapacağı aktivite ve etkinlikleri içermektedir. Kültür ve değerlerimizin eğitim ortamlarında kullanılması, başarıyı arttırmada oyun ve yeni eğitim yaklaşımlarının kullanılması RADWAN “Kültürel Miras ve Geleneksel Oyunlarla eğitim ortamını zenginleştirme”, “KARİYER GELİŞTİRME” projelerinin başarılı çalışmaları ile öğrencilerimize farkındalık kazandırılmaktadır. Bir üst okul ve meslek seçimi sürecinde sağlıklı karar verebilme yeteneği geliştirilmektedir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında projeler kapsamında 38 yurt dışı hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim öğretim yılında da 24 öğrenci ve 21 öğrenci yurtdışına giderek proje çalışma içeriklerini yerinde deneyimleme şansını yakalamıştır.

2019 yılında ise okulumuzda e-twinning “Seyirci Kalma”projesi başlatılmıştır. Bu projeye 5 ve 6.sınıf öğrencileri katılım göstermektedir. 14 kişilik bir grupla AKRAN EĞİTİMCİLİĞİ şeklinde proje yürütülmektedir.

Ana hedefi öğrenci mutluluğunu geliştirme ve POZİTİF OKUL İKLİMİ yaratma olan Atatürk Ortaokulu öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile etkin ve verimli çalışmaları sürdürmeye devam etmektedir.

Okulumuzda fiziksel alanda da yenilikler yapılmaya devam etmektedir.“Eko Okullar” çalışmasıyla “Yeşil Bayrak ”, TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı, 2015-2017 yılları arası 2 yıl süren “Uluslararası Okullarda Orman Projesi” başarılı çalışmasıyla da “Kahverengi Orman Bayrağı” almıştır. UNICEF’in katkılarıyla uluslararası düzeyde yürütülen “Çocuk Dostu Şehir Uygulamaları” projesi ile öğrencilerimiz şehrimizdeki müzeleri ziyaret etme imkanı bulmuşlardır. Ayrıca 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı boyunca 2.kez “Uluslararası Okullarda Orman Programı” çalışması ve “Sıfır Atık” projelerine başlanılmış olup projeler başarıyla sürdürülmektedir. “1000 Mimar, 1000 Okulda” projesi kapsamında okulumuza gelen mimarlar tarafından öğrencilerimize ekolojik mimarlık eğitimi uygulamalı olarak verilmiştir. Okulumuzda 2 rehber öğretmen aktif olarak görev yapmaktadır. Bu açıdan okulumuza yeni başlamış öğrenciler arasında dönem başında alınan bilgilere göre özel gereksinimli bireyler ilgili birimlere (RAM ve hastaneler) yönlendirilmektedir. Branş öğretmenleri tarafından BEP, ZEP çalışmaları yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı uygulanması sırasında tüm dünyayı etkileyen pandemi kriziyle karşılaşılmıştır. Pandemi krizi yaşamın tüm alanlarında olduğu gibi eğitim öğretim çalışmalarının da aksamasına neden olmuştur. Eğitim-öğretim uzun bir süre boyunca uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır. Bu durum, stratejik planın uygulanmasına da olumsuz etki yapmıştır.

Stratejik hedeflere dayalı amaçların gerçekleşme oranlarına bakıldığında; “Eğitim ve Öğretime Erişim” teması gerçekleşme oranı % 60 . Kayıt alanımızdaki demografik yapının değişimine bağlı olarak, sürekli devamsız öğrenci sayımızda büyük ölçüde düşüş görülmüştür. Ancak 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısına baktığımızda oranın % 0,02 olduğu görülmektedir. Bu nedenle, 2024-2028 Stratejik Planımızda hedeflerimizden birinin yine “20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısının azaltılması” olmasına karar verilmiştir. “Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu” açısından bakıldığında, okulumuzda destek eğitim odası açılmış olması bir ilerleme olarak görülse de, branş öğretmenlerimizin sayısının yetersiz olmasından dolayı, BEP hazırlanan tüm derslerden destek eğitim alamamaktadırlar. Bu nedenle, 2024-2028 Stratejik Planında “Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu” hedefine yer verilmesine ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize BEP hazırlanan bütün derslerinden destek eğitim alabilmeleri için gerekli çalışmalara devam edilmesine karar verilmiştir.

“Eğitim ve Öğretimde Kalite” teması gerçekleşme oranı 80 dır. Hedefler bazında incelendiğinde, 5.,6.,7. 8.sınıf yıl sonu başarı oranlarına bakıldığında ,2023 yılı sonunda belirlenen derslerdeki başarı oranının hedeflediğimiz oranlara ulaştığı bazı derslerde daha da arttığı görülmüştür. Bu nedenle 2024-2028 Stratejik Planında bu hedefe yer verilmemesine karar verilmiştir. Branşlara uygun ders araç ve gereçleri yeterliliği hedefimizin de gerçekleştiği görülmüştür. Ancak, teknolojik gelişmeler paralel olarak, bilgisayar donanımlarımızın güncellenmesine ihtiyaç vardır. Bu nedenle bu hedefe 2024-2028 Stratejik Planında da yer verilecektir.

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavları sonuçlarına göre nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının artırılması hedeflenmiş ancak, hedeflenen sayılara ulaşamadığı görülmüştür. Bu nedenle bu hedefin 2024-2028 Stratejik Planında yer almasına karar verilmiştir.

Velilere, çocuklarına eğitsel ve gelişimsel olarak yardımcı olabilmeleri için yapılacak veli eğitim

seminerlerine katılımlarını artırmak şeklindeki amacımızın, hedeflenen sayının altında kaldığı görülmüştür. Bu durumda pandemi koşullarının ve öğrenci sayımızın düşmüş olmasının etkili olduğu düşünülmektedir. Veli eğitimi her zaman önemli bir ihtiyaç olduğu için bu hedefin de 2024-2028 Stratejik Planında olmasına karar verilmiştir.

“Kurumsal Kapasite” teması gerçekleşme oranının ise %95 olduğu görülmektedir. Geçen süre içinde BT sınıfımızdaki bilgisayarların teknolojik olarak yetersiz olduğu görülmüştür., bu nedenle 2024-2028 Stratejik Planında teknolojik donanımımızın artırılmasını hedef olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik,Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve EsaslarıHakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimive Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimikanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik planhazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönündenyetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığınıyanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu
MEB 2019-2023 Stratejik Plan
MEB Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

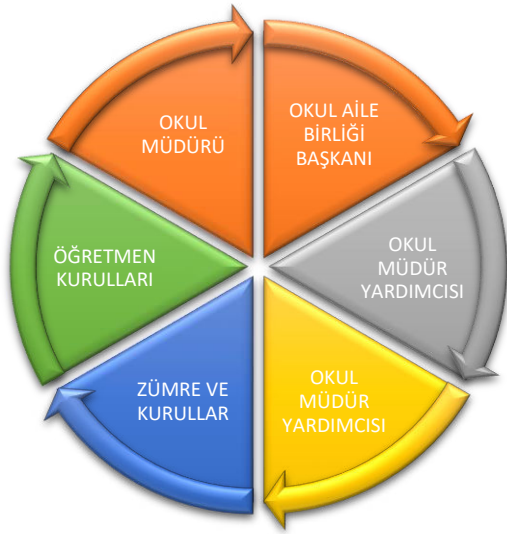
Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Müze gezileri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Satranç, Voleybol ve Masa Tenisi Turnuvaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema faaliyeti düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim kurslarına katılımı teşvik etmek Mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili faaliyetler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun kapalı ve açık alanlarının kullanımını sağlamak Okul yararına gelir getirici faaliyetler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders bazında ölçme ve değerlendirme ölçütleri geliştirmek

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul binasının donanımsal ve yapısal hatalarını gidermek ve iyileştirmek
---	--

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" uygulanmıştır.

Paydaş analizi ile okulumuz;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmaktadır.

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Tabloları :

Öğretmen Anketi Sonuçları

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,5	69,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,26	65,26
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,78	75,78
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,90	77,90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,36	67,36
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,20	86,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	80
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,05	61,05
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	80

GENEL DEĞERLENDİRME**Öğrenci Anketi Sonuçları**

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	95
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,10	82,18
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,25	92,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4	80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,56	71,25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,27	85,46
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,13	82,65
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,11	82,34
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,75	75
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,085	61,71
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,75	75,15
GENEL DEĞERLENDİRME			

Veli Anketi Sonuçları

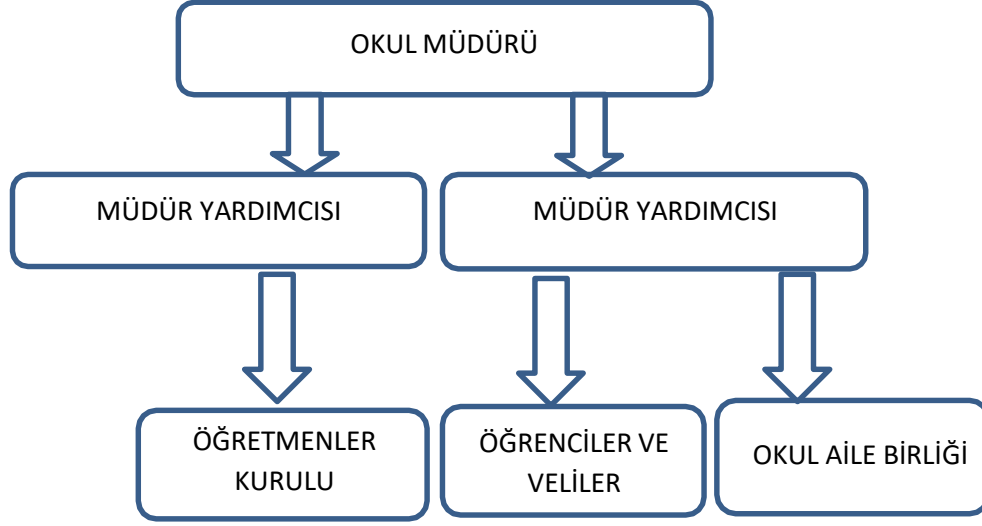
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4	80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,14	82,85
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,2	84
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,25	85,10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,7	74,08
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,07	81,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	81,02
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,5	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,33	64,73
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,00	60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,42	68,57
GENEL DEĞERLENDİRME			

Okulumuzda 300 öğrenci, 3 okul yöneticisi ve 59 öğretmen, 300 veli olmak üzere toplam 662 kişiye paydaş anketi uygulanmıştır. Anketler stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiş, istatistiki verileri oluşturulmuştur. Buna göre öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyetleri belirlenmiş, üst kurula sunulmuş, memnuniyet oranları istenilen oranlarda olup 5 yıllık uygulanacak stratejik planımıza yansıtılmıştır. Hedeflerimiz bakanlığımızın verdiği temalar doğrultusunda bu oranlara ve yapılan mevcut durum analizine göre yıllık hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek planlanmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması



Tablo 5. Görevler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyitanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler	Öğrenciler-Veliler

Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıcı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler,Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmalarını planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar

Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır.(MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		
--	-------------------	--	--

Tablo7. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	18	15	33	7C	15	11	26
5B	17	17	34	7D	14	11	25
5C	18	17	35	7E	17	11	28
5D	16	16	32	7F	10	18	28
5E	17	17	34	7G	15	13	28
5F	12	19	31	8A	14	15	29
5G	15	18	33	8B	12	18	30
6A	16	12	28	8C	16	13	29
6B	12	18	30	8D	15	14	29
6C	13	18	31	8E	13	13	26
6D	13	20	33	8F	16	12	28
6E	12	18	30	8G	13	15	28
6F	12	16	28	8H	14	15	29
6G	12	19	31				
7A	14	13	27				
7B	14	13	27				

Tablo 8. Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	Işınlar mahallesi, Yahya Kemal Beyatlı Cd.No: 24 06170 Yenimahalle	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/9AKFo4PZnzj66KyG6		
Telefon Numarası:	0312 315 57 63	Faks Numarası:	0 312 344 39 79		
e- Posta Adresi:	ymah.ataturkortaokulu@hotmail.com	Web sayfası adresi:	yenimahalleaturk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711331	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı *	72		
Öğrenci Sayısı:	Kız	410	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	449		Erkek	12
	Toplam	859		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,1		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	22,5		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Mevcut Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Normal Mevcut	Aylıksız İzinde	Toplam	Kaynak
Bilişim Teknolojileri	1	0	1	MEBBİS
Din Kült. ve Ahl.Bil.	5	0	5	
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	5	0	5	
İngilizce	6	0	6	
Matematik	8	0	8	
Müzik	2	0	2	
Türkçe	9	1	9	
Beden Eğitimi	5	0	5	
Sosyal Bilgiler	4	0	4	
Teknoloji ve Tasarım	4	0	4	
Görsel Sanatlar	2	0	2	
Rehberlik	2	0	2	
TOPLAM	53	0	53	

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	2

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Belge No	Kaynak
MUSTAFA TANKUŞ OKUL MÜDÜRÜ	İngilizce Kursu (Öğle)	13/10/2008	23/01/2009	2008000919	MEBBİS
	Beden Dili Ve İletişim Teknikleri Kursu	07/12/2015	11/12/2015	2015060427	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14/03/2016	15/03/2016	2016060985	
	4.01.03.03.013 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1	07/03/2016	11/03/2016	2016061423	
	4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	21/03/2016	26/03/2016	2016061465	
	4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	23/05/2016	27/05/2016	2016061995	
	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	26/12/2016	27/12/2016	2016062930	
	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	28/05/2018	01/06/2018	2018060872	
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	31/10/2018	03/11/2018	2018061186	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14/03/2016	15/03/2016	2016060965	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	04/04/2016	05/04/2016	2016060977	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/02/2020	21/02/2020	2020060123	
	Yönetim Becerileri Semineri	03/04/2006	07/04/2006	2006000064	

ZUHAL DEMİRÇİOĞLU MÜDÜR YARDIMCISI	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	06/03/2006	10/03/2006	2006060636
	OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ (OYGEP)	12/02/2007	16/02/2007	2007060740
	PROJE ÇEVİRME VE YÖNETİMİ SEMİNERİ	26/03/2007	29/03/2007	2007060850
	STRATEJİK PLANLAMA VE TKY SEMİNERİ	24/09/2007	28/09/2007	2007061104
	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	14/04/2008	18/04/2008	2008061316
	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	05/01/2009	16/01/2009	2009061083
	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	28/11/2016	28/11/2016	2016062864
	AKADEMİK LİDERLİK SEMİNERİ	17/04/2018	18/04/2018	2018060768
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	15/06/2016	15/06/2016	2016062129
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	16/06/2016	16/06/2016	2016062130
	2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	10/03/2022	10/03/2022	2022061756
	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	23/11/2021	2021001122
	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022	13/02/2022	2022000513
	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	08/05/2023	12/05/2023	2023065290
	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	31/05/2023	31/05/2023	2023063452
	Etkili iletişim ve empati kurma	06/03/2023	06/03/2023	2023062598
	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	17/05/2023	18/05/2023	2023062357
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	27/03/2023	28/03/2023	2023060689
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	2023007736
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	2023003870
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	2023002449
	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	20/11/2022	2022001595
	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	03/09/2022	04/09/2022	2022001222
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	2022001047
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	2022001025
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	2022001018
	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	26/06/2022	2022001017
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	2022000756
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	03/10/2022	14/10/2022	2022000364
	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	03/10/2022	14/10/2022	2022000361
	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	2021001126

	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	19/09/2017	22/09/2017	2017061086	
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08/03/2016	10/03/2016	2016061451	
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	29/02/2016	04/03/2016	2016000031	
SEVDA DOLU MÜDÜR YARDIMCISI	Adaylık Temel Eğitimi Kursu	14/11/2011	04/12/2011	2011300065	
	Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	05/12/2011	15/01/2012	2011300073	
	Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	07/05/2012	25/05/2012	2012300120	
	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	04/11/2013	15/11/2013	2013060851	
	2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	25/12/2017	29/12/2017	2017061292	
	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	21/09/2020	11/10/2020	2020000418	
	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	16/11/2020	06/12/2020	2020000514	
	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	17/05/2023	18/05/2023	2023062357	
	ÖZEL EĞİTİM FARKINDALIĞINI ARTTIRMA SEMİNERİ	11/11/2013	15/11/2013	2013061510	
	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	12/05/2014	13/05/2014	2014060856	
	Proje Danışmanlığı Semineri	20/08/2020	29/08/2020	2020000307	
	Öğretimsel Liderlik	23/03/2023	23/03/2023	2023065257	
	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	30/11/2020	06/12/2020	2020000545	
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	14/12/2020	20/12/2020	2020000578	
	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	07/03/2022	18/03/2022	2022000082	
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	03/10/2022	14/10/2022	2022000364	
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	2022001047	
	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	03/09/2022	04/09/2022	2022001218	
	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	03/09/2022	04/09/2022	2022001222	
	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	03/09/2022	04/09/2022	2022001221	
	1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1	04/09/2022	11/09/2022	2022001276	
	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	14/11/2011	04/12/2011	2022001595	
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	05/12/2011	15/01/2012	2023002450	
	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	07/05/2012	25/05/2012	2023003834	
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	04/11/2013	15/11/2013	2023007736	

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Yılı	2023-2024 İtibarıyla		Kaynak
	Kişi Sayısı	%	
1-3 Yıl	0	0	MEBBİS
4-6 Yıl	0	0	
7-10 Yıl	3	5,6	
11-15 Yıl	1	1,8	
16-20 Yıl	11	20,75	
21+... üzeri	38	71,69	

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli		X	Lise	2	
3	Hizmetli		X	Lise	1	
4	Hizmetli		X	Önlisans	8	
5						
6						

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	.	2	860	53	860	5	20	8

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	23	25	28	-
Yazıcı	8	8	8	1
Tarayıcı	7	7	3	-
Tepegöz	5	5	2	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%70	%75	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası		X	-	2	
Müzik Odası		X	-	2	
Çok Amaçlı Salon	X		2	-	
Spor Salonu		X	-	2	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	285.425	382.470	520.159	717.819	750000
Okul Aile Birliği	285.425	382.470	520.159	717.819	750000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	285.425	382.470	520.159	717.819	750000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel gideri öngörülmemektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Sportif malzeme giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	71.817		48.268		285.425	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		72.466.066		39.858.061		269.737

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre Analizi

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST ANALİZİ

Yenimahalle Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü PEST Analizi

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER

İLGİLİ MEVZUAT

KALKINMA PLANLARI

MEB STRATEJİ BELGESİ

17. MİLLİ EĞİTİM ŞURASI

İŞ KANUNLARI

ÇEVRESEL DÜZENLEMELER

POLİTİK İSTİKRAR

KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN
DESTEKLERİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER



EKONOMİK FAKTÖRLER

9. KALKINMA PLANI

ORTA VADELİ PROGRAM

KÜRESELLEŞME

BÖLGESEL EKONOMİK DURUM

TİCARİ DÖNGÜLER

ENFLASYON VE DEĞİŞİM
ORANLARI

İSTİHDAM POLİTİKALARI

ENERJİ VE MALİYET



SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

ORTA VADELİ PROGRAM

TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER

EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ

ÇEVREYE DUYARLILIK

TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ

SAĞLIK BİLİNCİ

NÜFUS ARTIŞ ORANI

GELİR DAĞILIMINDAKİ FARKLILIK

GÜVENLİK KONUSUNDAKİ HASSASİYET



TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

ORTA VADELİ PROGRAM

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİMDE
İNSAN

KAYNAKLARI RAPORU

ARGE ÇALIŞMALARI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

BİLGİ TOPLUMU STRATEJİLERİ

TEKNOLOJİ TRANSFERİ

TEKNOLOJİK GELİŞME HIZI

ENERJİ KAYNAKLARI VE

KULLANILABİLİRLİK



2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olmasıVelilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyiolmasıYetiştirme kurslarının olmasıVelilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurmasıOkul bahçesinin büyük olmasıveli toplantılarına katılımın yüksek olmasıOkul çalışanlarının işbirliğine açık olmasıOkulda tekli eğitim yapılması	<ol style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun tecrübeli olmasıYeterli öğretmen sayısıOkulda çok amaçlı salonun olmasıTeknolojik donanımın yeterli olmasıOkulumuzun tam gün eğitim yapmasıVeli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanmasıMevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olmasıKısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin iyi bir şekilde yürütülmesiÖğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi.Okula ulaşımın kolay olmasıOkul servislerinin olmasıDosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olmasıKameraların olması	<ol style="list-style-type: none">Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün olmasıTKY ve planlı okul gelişim çalışmalarında tecrubeli olunmasıOkul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmalarıGerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olmasıOkul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi.Okul aile birliğinin etkili çalışmasıOkul personeli tarafından etkili projelerin üretilebilmesi.Okulun çağdaş bir duruş içinde olması. Okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması. <p style="text-align: right;">9.</p>

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılmaması,Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olmasıMezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmamasıVelilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği	<ol style="list-style-type: none">Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmamasıDerslik, atölye, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığıSpor salonunun olmaması ve spor malzemelerinin yetersizliğiÖğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullarOkulda uzun süreli görev yapan öğretmen sayısının fazla olmasıÇok amaçlı salonların yetersiz olmasıSanat eğitiminin yeterince olmaması (sanat alanlarına yönelik kurslar)BT sınıfı yetersizliğiEğitim araç gereçlerinin yetersiz olmasıOkulun fiziksel yapısı ve donanımının yeterli düzeyde olmaması	<ol style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. GZFT Listesi

FIRSATLARIMIZ	
	TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI
	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi• İlçe merkezine yakın olması• Ankara'nın merkez okullarından biri olması ve sosyal ve kültürel olanaklara yakınlık• Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.
	TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
	<ul style="list-style-type: none">• Her yıl artan sayıda kaliteli öğrenci girdisinin olması• Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması• Fiziki imkân ve donanımları arttırmak için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması.
	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
	<ul style="list-style-type: none">• Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması• Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi• Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi.
TEHDİTLERİMİZ	
	TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI
	<ul style="list-style-type: none">• Okulun cadde üzerinde yer alması
	TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile sayısında fazlalık• Okulu giriş çıkışlarında kapıların yetersiz olması.• Fiziksel yapıya göre öğrenci sayısının fazlalığı
	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Yeni gelen personelin adaptasyon güçlüğü yaşaması	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

**VATANINI SEVEN, KENDİ
KÜLTÜRÜNÜ, TARİHİNİ
BİLEN, İLKE VE
DEĞERLERİNE SAHİP ÇIKAN,
SORAN SORGULAYAN,
EVRENSEL DÜŞÜNEBİLEN
ÇAĞDAŞ, DUYARLI VE
BAŞARILI ÖĞRENCİLER
YETİŞTİRMEK**

3.2. Vizyon

**ATATÜRK İLKE VE
İNKİLÂPLARI IŞIĞINDA
İLERLEYEN, KAZANAN,
KAZANDIRAN,
KURUMSALLAŐMIŐ MODEL
BİR OKUL OLMAK.**

3.3. Temel Değerler

- *Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- *Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- *Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- *Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- *Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- *Planlı çalışmayı önemseriz.
- *Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- *Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- *Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- *Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- *Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- *Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%20	%25	%30	%30	%30	%40
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	80	90	100	100	100	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,02	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,02	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70,3	80	85	90	90	90
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	75,6	80	85	90	90	90
PG 2.1.3	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	76,2	80	85	90	95	95
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	5	8	10	12	15
PG 2.1.5	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20						
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler							
İş birliği	Rehberlik Servisi							

Yapılacak Birimler	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	5	7	8	9	10	10
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	2	0	0	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	800	850	900	900	900	900
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	443	450	500	600	700	800
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	443	450	500	600	700	800
PG 4.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	540	600	700	800	860	860
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%6	%8	%10	%12	%15	%17
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%12	%15	%20	%25	%30
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%18	%20	%25	%27	%30	%32
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	4	6	9	10	10
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi							

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>
--------------------	---

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	50	56	56	56	56	56
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	18	25	30	40	56	56
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	15	20	22	24	28	30
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	15	20	25	30	40	50
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	5	6	7	8	9
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler							
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.1. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	285.425
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	
	0
	0
TOPLAM	285.425

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	285.425	382.470	520.159	717.819	1.019.303	2.925.174
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	285.425	382.470	520.159	717.819	1.019.303	2.925.174

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	42.814	57.370	78.024	107.673	152.895	438.776
Hedef 1	42.814	57.370	78.024	107.673	152.895	438.776
AMAÇ 2	42.814	57.370	78.024	107.673	152.895	438.776
Hedef 2	42.814	57.370	78.024	107.673	152.895	438.776
AMAÇ 3	71.356	95.617	130.040	179.455	254.826	731.294
Hedef 3	71.356	95.617	130.040	179.455	254.826	731.294
AMAÇ 4	28.543	38.247	52.016	71.782	101.930	292.517
Hedef 4	28.543	38.247	52.016	71.782	101.930	292.517
AMAÇ 5	71.356	95.617	130.040	179.455	254.826	731.294
Hedef 5	71.356	95.617	130.040	179.455	254.826	731.294
AMAÇ 6	28.543	38.247	52.016	71.782	101.930	292.517
Hedef 6	28.543	38.247	52.016	71.782	101.930	292.517
AMAÇ TOPLAM	285.425	382.470	520.159	717.819	1.019.303	2.925.174

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$